

ASOCIACE PRO VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

STANOVY

I. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Článek 1

- 1.1. Název: Asociace pro veřejné zakázky.
- 1.2. Sídlo: Praha 3, Husitská 344/63, PSČ 130 00 .
- 1.3. Asociace pro veřejné zakázky (dále jen „Asociace“) je občanským sdružením subjektů působících v oblasti veřejných zakázek, které se aktivně podílejí na rozvoji oblasti veřejných zakázek a prosazují kvalifikovaný přístup k zadávání veřejných zakázek. Za tímto účelem Asociace sdružuje zadavatele veřejných zakázek (dále jen „zadavatelé“), zájemce a uchazeče o veřejné zakázky (dále jen „dodavatelé“), poradce v oblasti veřejných zakázek (dále jen „poradci“), případně další subjekty, které mají vztah k veřejným zakázkám.
- 1.4. Asociace se vnitřně člení na sekci zadavatelů, sekci dodavatelů a sekci poradců. O zřízení dalších sekcí, případně komisí či pracovních skupin je oprávněna rozhodnout rada Asociace na návrh Shromáždění Asociace nebo výkonného výboru Asociace.

II. POSLÁNÍ A ČINNOST ASOCIACE

Článek 2

Posláním Asociace je:

- 2.1. Vytváření a podpora prostředí pro komunikaci, výměnu informací a spolupráci mezi členy Asociace, odbornou veřejností a subjekty zainteresovanými v oblasti veřejných zakázek.
- 2.2. Umožnění dialogu o veřejných zakázkách mezi veřejným a soukromým sektorem.
- 2.3. Zvyšování odbornosti a profesní kvalifikace členů Asociace.
- 2.4. Přispívání k pozitivnímu vnímání oblasti veřejných zakázek.

Článek 3

V souladu s naplňování svého poslání vyvíjí Asociace ve prospěch členů Asociace zejména následující činnost:

- 3.1. Vytvořit a podporovat prostředí pro otevřenou komunikaci a výměnu informací o dění v oblasti veřejných zakázek.

- 3.2. Podporovat společné využívání informací a odborných schopností členů Asociace.
- 3.3. Provozovat informační portál o veřejných zakázkách v České republice jako jeden ze základních komunikačních zdrojů Asociace, který by se měl díky svému obsahu, zpracování a důvěryhodnosti stát nejvýznamnějším informačním portálem o veřejných zakázkách v České republice.
- 3.4. Zajišťovat komplexní monitoring informačních zdrojů a médií, pokud jde o oblast výběrových řízení, veřejných zakázek, investic a podobně.
- 3.5. Vytvořit platformu pro komunikaci a spolupráci s autoritami v oblasti veřejných zakázek, zejména Ministerstvem pro místní rozvoj a Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže.
- 3.6. Poskytovat uvedeným autoritám v oblasti veřejných zakázek kvalifikovanou zpětnou vazbu (zkušenosti z praxe, vývojové tendence apod.).
- 3.7. Umožnit veřejnému a soukromému sektoru oboustranný, nezávislý a odborný dialog o veřejných zakázkách, překonávat komunikační bariéru mezi účastníky zadávacího procesu, přispívat k odstranění nežádoucí jednostrannosti při zadávání veřejných zakázek.
- 3.8. Poskytnout prostor pro mediaci v případě vzniku sporů mezi jednotlivými účastníky při zadávání veřejných zakázek, působit jako zprostředkovatel smírného řešení.
- 3.9. Formulovat a sjednocovat odborné názory.
- 3.10. Vykonávat úlohu centra pro výměnu odborných znalostí a zkušeností v oblasti veřejných zakázek, získávat, zajišťovat a zpracovávat výklady, stanoviska, rozhodnutí správních a dalších orgánů, judikáty a odborné názory a.
- 3.11. Definovat standardy kvality a kvalifikovanosti účastníků zadávacího řízení, vydávat osvědčení o závazku ke splnění takových standardů. Poskytovat členům Asociace metodické pokyny (ve spolupráci s Ministerstvem pro místní rozvoj, případně dalšími institucemi).
- 3.12. Zajišťovat sledování legislativního vývoje v oblasti veřejných zakázek, zajišťovat zpracování rozborů rozhodnutí Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže, soudů a dalších orgánů působících v oblasti veřejných zakázek a poskytovat výstupy z této činnosti členům Asociace. Podle potřeby zajišťovat rešerše zahraniční legislativy a judikatury z oblasti zadávání veřejných zakázek.
- 3.13. Zavést a prosazovat aplikaci nejlepší praxe při přípravě a realizaci zadávacích řízení.
- 3.14. Usilovat o zvyšování vážnosti oblasti veřejných zakázek, podporovat pozitivní prezentaci zadávání veřejných zakázek v médiích, usilovat o objektivizaci pohledu odborné veřejnosti na veřejné zakázky a na účastníky zadávacího řízení, přispívat k příznivému společenskému vnímání oblasti veřejných zakázek.
- 3.15. Aktivně se podílet na legislativním procesu v oblasti veřejných zakázek zejména formou zpracovávání podkladů, účasti v připomínkových řízeních, poskytování zpětné vazby subjektům účastnícím se na legislativním procesu.

- 3.16. Zajišťovat organizačně i odborně školení, konference, pracovní setkání i vícestranné schůzky, působit jako partner ostatním vzdělávacím agenturám, jejichž akce se dotýkají veřejných zakázek.
- 3.17. Poskytovat členům Asociace servis při přípravě a zajištění jejich účasti na zahraničních konferencích a odborných setkáních. Sledovat nejvýznamnější akce týkající se veřejného zadávání a informovat členy o jejich konání a termínu. Zpracovávat stručný výtah z obsahu uskutečněných akcí a předávat nezúčastněným členům Asociace příslušné podklady.
- 3.18. Pořádat veřejné akce s účastí zástupců státní správy a samosprávy, novinářů a odborné veřejnosti (příležitostné společenské akce, tiskové konference, snídaně s novináři, apod.). K veřejným akcím mohou náležet i specifické projekty, jichž se Asociace stane garantem.
- 3.19. Sledovat nově vydávané knižní tituly a poskytovat členům Asociace anotace, odkazy a informace o možnosti jejich objednání. Zveřejňovat vlastní, převzaté i komerční recenze týkající se publikací v oblasti veřejného zadávání, výběrových řízení, investic a dalších souvisejících témat.
- 3.20. Pomáhat odborníkům v oblasti veřejných zakázek s jejich uplatněním na pracovním trhu s ohledem na skutečnost, že profese těchto specialistů není pro tradiční personální agentury obvyklá.
- 3.21. Reprezentovat a propagovat aktivity Asociace.
- 3.22. Podporovat a přispívat k rozvoji oblasti koncesí a PPP projektů.
- 3.23. Podporovat elektronické zadávání veřejných zakázek zejména formou spolupráce při definování standardů, postupů a certifikace subjektů poskytujících služby elektronického zadávání.
- 3.24. Využívat dotace a jiné finanční programy k rozvoji Asociace (např. EU či jiných nadnárodních organizací).
- 3.25. Spolupracovat s dalšími subjekty, jejichž činnost se týká veřejných zakázek, zejména institucemi Evropské unie, svazy, komorami (např. Hospodářská komora ČR), dalšími asociacemi (např. Asociace pro podporu projektů partnerství veřejného a soukromého sektoru v České republice) a nevládními organizacemi (např. Transparency International).

III. ČLENSTVÍ V ASOCIACI

Článek 4

- 4.1. O členství v Asociaci se mohou ucházet fyzické osoby starší 18 let a právnické osoby, které souhlasí se stanovami a cíli Asociace a splňují kritéria pro členství.
- 4.2. Zakládajícím členem Asociace se rozumí fyzická nebo právnická osoba, jež je uvedena v návrhu na registraci Asociace podaného Ministerstvu vnitra České republiky, pokud její členství nezaniklo z důvodů uvedených v čl. 4.6 stanov.
- 4.3. Obdobné postavení jako zakládající člen Asociace má rovněž fyzická nebo právnická osoba, již bylo takové postavení přiznáno radou Asociace.
- 4.4. O přijetí za člena Asociace rozhoduje výkonný výbor Asociace na základě písemné přihlášky zájemce o členství. Výkonný výbor Asociace je oprávněn zájemce o členství v Asociaci za člena Asociace nepřijmout.

- 4.5. Členství vzniká ke dni účinnosti usnesení výkonného výboru o přijetí za člena Asociace.
- 4.6. Členství zaniká:
 - 4.1.1. vystoupením člena písemným oznámením;
 - 4.1.2. úmrtím člena;
 - 4.1.3. u právnické osoby jejím zrušením;
 - 4.1.4. zrušením členství na základě usnesení výkonného výboru;
 - 4.1.5. zánikem Asociace;
 - 4.1.6. nezaplacením členského příspěvku; členství v tomto případě zaniká k prvnímu dni kalendářního roku, za nějž nebyl uhrazen členský příspěvek podle čl. 19 stanov;
 - 4.1.7. vyloučením člena na základě rozhodnutí rady Asociace;
- 4.7. Člen Asociace může vystoupit z Asociace bez jakéhokoliv omezení.
- 4.8. Asociace vede evidenci všech svých členů.

IV. PRÁVA A POVINNOSTI ČLENŮ ASOCIACE

Článek 5

Člen Asociace má v rozsahu a za podmínek stanovených těmito stanovami právo:

- 5.1. Podílet se na řízení a kontrole činnosti Asociace přímo nebo prostřednictvím volených orgánů.
- 5.2. Účastnit se všech zasedání orgánů Asociace, jichž je členem.
- 5.3. Volit orgány Asociace.
- 5.4. Být volen do orgánů Asociace.
- 5.5. Předkládat návrhy k projednání v orgánech Asociace, vznášet připomínky a dotazy na orgány Asociace.
- 5.6. Podílet se na veškerých výhodách, které Asociace poskytuje svým členům.
- 5.7. Mít přístup k informacím o hospodaření Asociace.

Článek 6

Člen Asociace má tyto povinnosti:

- 6.1. Dodržovat stanovy Asociace.
- 6.2. Plnit usnesení orgánů Asociace.
- 6.3. Aktivně se podílet na naplňování poslání Asociace.
- 6.4. Svědomitě vykonávat funkce v orgánech Asociace, jichž je členem.
- 6.5. Platit řádně a včas členské příspěvky ve výši a způsobem stanoveným stanovami.

V. ORGÁNY ASOCIACE

Článek 7

Asociace spravuje své záležitosti prostřednictvím těchto orgánů:

- 7.1. Shromáždění Asociace (dále jen „shromáždění“).
- 7.2. Rada Asociace (dále jen „rada“).
- 7.3. Výkonný výbor Asociace (dále jen „výkonný výbor“).
- 7.4. Kontrolní komise Asociace (dále jen „kontrolní komise“).
- 7.5. Rada a výkonný výbor mohou podle potřeby zřizovat na základě svého usnesení poradní nebo pomocné orgány.

Článek 8

- 8.1 Funkční období volených orgánů Asociace je 5 let.
- 8.2 Členové volených orgánů Asociace zůstávají po skončení funkčního období ve svých funkcích až do právoplatného zvolení nových orgánů.

Článek 9

- 9.1. Orgány Asociace jednají a rozhodují na zasedáních, na které musí být všichni členové orgánu pozváni alespoň 14 dní předem.
- 9.2. Orgány Asociace jsou způsobilé se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina jejich členů. Není-li shromáždění nebo rada ve stanovenou hodinu na stanoveném místě usnášeníschopné, koná se opakovaně na stejném místě o hodinu později se stejným programem jednání. Toto opakované shromáždění nebo rada jsou usnášeníschopné bez ohledu na počet přítomných členů příslušného orgánu.
- 9.3. K platnosti usnesení orgánu Asociace se vyžaduje souhlas nadpoloviční většiny přítomných členů.
- 9.4. K platnosti usnesení rady o přijetí stanov, jejich změn a voleb orgánů Asociace je třeba souhlasu dvoutřetinové většiny všech přítomných členů.
- 9.5. Podrobnosti o volbách a jednání orgánů Asociace upravuje Volební a Jednací řád orgánů Asociace. Volební a Jednací řád Asociace schvaluje rada.
- 9.6. Poklesne-li počet členů výkonného výboru či kontrolní komise v průběhu funkčního období, provede rada doplňovací volbu.

VI. SHROMÁŽDĚNÍ ASOCIACE

Článek 10

- 10.1. Shromáždění tvoří všichni členové Asociace, kteří se tak přímo účastní na řízení a kontrole Asociace v rozsahu upraveném stanovami.

- 10.2. Je-li členem Asociace právnická osoba, zúčastní se shromáždění jedním svým zástupcem. Zástupce právnické osoby musí Asociaci předložit výpis z obchodního rejstříku a nejedná-li za právnickou osobu přímo její statutární orgán pak i plnou moc osoby oprávněné zastupovat tuto právnickou osobu.
- 10.3. Shromáždění přísluší:
- 10.3.1. na základě podkladů zpracovaných výkonným výborem Asociace schvalovat:
 - 10.3.1.1. plán činnosti Asociace na 1 rok;
 - 10.3.1.2. pravidla hospodaření s majetkem Asociace;
 - 10.3.1.3. účetní závěrku Asociace;
 - 10.3.1.4. zřizování finančních fondů Asociace;
 - 10.3.2. poskytovat doporučení ke koncepčním otázkám;
 - 10.3.3. poskytovat doporučení k přijetí a změnám stanov;
 - 10.3.4. poskytovat doporučení k volbě a odvolání členů orgánů Asociace;
 - 10.3.5. poskytovat doporučení k Volebnímu a Jednacímu řádu orgánů Asociace;
 - 10.3.6. volit členy rady dle čl. 11.1.

VII. RADA ASOCIACE

Článek 11

- 11.1. Rada má nejvýše 15 členů, kterou tvoří zakládající členové (4.2.), členové s postavením zakládajícího člena (4.3.) a členové volení Shromážděním. Počet členů rady volených Shromážděním činí nejméně 1/5 z celkového počtu členů rady; do doby zvolení potřebného počtu členů rady Shromážděním je rada usnášenischopná i bez splnění podmínky části věty před středníkem. Pro funkční období člena rady voleného Shromážděním platí čl. 8.1. těchto stanov obdobně.
- 11.2. Je-li členem Asociace právnická osoba, zúčastní se rady jedním svým zástupcem. Zástupce právnické osoby musí Asociaci předložit výpis z obchodního rejstříku a nejedná-li za právnickou osobu přímo její statutární orgán pak i plnou moc osoby oprávněné zastupovat tuto právnickou osobu.
- 11.3. Radě přísluší:
- 11.3.1. přijímat a měnit stanovy;
 - 11.3.2. volit a odvolávat členy orgánů Asociace;
 - 11.3.3. provádět doplňovací volby podle čl. 9.6 stanov;
 - 11.3.4. schvalovat Volební a Jednací řád orgánů Asociace;
 - 11.3.5. projednávat stížnosti členů Asociace na činnost volených orgánů Asociace a přijímat příslušná opatření;
 - 11.3.6. rozhodovat o udělení statutu zakládajícího člena Asociace podle čl. 4.3 stanov;
 - 11.3.7. rozhodovat o vyloučení člena Asociace ve smyslu čl. 4.1.7 stanov;
 - 11.3.8. na základě podkladů zpracovaných výkonným výborem schvalovat:
 - 11.3.8.1. organizační strukturu Asociace;

- 11.3.8.2. podmínky členství v Asociaci;
- 11.3.8.3. výši členských příspěvků;
- 11.3.8.4. rozpočet Asociace;
- 11.3.8.5. rozhodovat o dalších otázkách, pokud tak určují stanovy, nebo pokud si rada tyto otázky k rozhodování svým usnesením vyhradí.

Článek 12

- 12.1. Shromáždění a radu svolává výkonný výbor. Program jednání musí být uveden na pozvánkách pro všechny členy příslušného orgánu Asociace.
- 12.2. Shromáždění a radu řídí pověřený člen výkonného výboru.
- 12.3. Shromáždění a rada jsou svolávány podle potřeby, nejméně však jednou za rok. Výkonný výbor je povinen svolat shromáždění nebo radu rovněž na základě písemné žádosti kontrolní komise nebo jedné třetiny všech členů příslušného orgánu Asociace. Shromáždění nebo rada musejí být v tomto případě svolány nejpozději do 30 dnů od obdržení písemné žádosti.

VII. VÝKONNÝ VÝBOR

Článek 13

- 13.1. Výkonný výbor Asociace je statutárním orgánem Asociace. Výkonný výbor řídí činnost Asociace, jedná jménem Asociace a rozhoduje o všech věcech, pokud nejsou vyhrazeny stanovami nebo usneseními jinému orgánu Asociace. Zabezpečuje kontrolu a plnění usnesení rady, případně shromáždění. Pravidelně podává radě zprávy o své činnosti a o činnosti Asociace a odpovídá jí za svoji činnost. Výkonný výbor se řídí při své činnosti usneseními rady a shromáždění a platnými právními předpisy ČR.
- 13.2. Výkonný výbor Asociace se skládá z 5 členů volených radou.
- 13.3. Výkonný výbor volí ze svého středu předsedu a dva místopředsedy.
- 13.4. Výkonný výbor je voleným orgánem Asociace.

Článek 14

- 14.1. Výkonný výbor se schází podle potřeby, zpravidla jednou měsíčně, svolává jej předseda výkonného výboru. O jednání výkonného výboru se vyhotovuje zápis, který podepisuje předsedající jednání a nejméně jeden další člen výkonného výboru.
- 14.2. Při svém rozhodování se výkonný výbor opírá o návrhy a připomínky členů Asociace.
- 14.3. Pro zabezpečení činnosti Asociace může výkonný výbor v rámci radou schváleného rozpočtu zřizovat pracovní místa.
- 14.4. Výkonný výbor je oprávněn v rozsahu své působnosti vydávat k úpravě činnosti Asociace prováděcí předpisy. Prováděcí předpisy nesmějí být

VIII. PŘEDSEDA A MÍSTOPŘEDSEDOVÉ VÝKONNÉHO VÝBORU

Článek 15

- 15.1. Za výkonný výbor Asociace jedná navenek jménem Asociace vždy alespoň 2 členové výkonného výboru, z nichž vždy jeden musí být buď předseda či místopředseda výkonného výboru.
- 15.2. Předseda výkonného výboru organizuje a řídí jednání výkonného výboru, jemuž odpovídá za výkon funkce; v jeho nepřítomnosti jej zastupuje některý z místopředsedů.
- 15.3. Předseda a místopředsedové výkonného výboru řídí a kontrolují práci sekretariátu Asociace, přičemž jsou oprávněni pověřit touto činností výkonného ředitele, který musí být v pracovně právním či jiném obdobném poměru k Asociaci.

IX. KONTROLNÍ KOMISE

Článek 16

- 16.1. Kontrolní komise je kontrolním orgánem Asociace. Kontrolní komise je voleným orgánem Asociace.
- 16.2. Kontrolní komise má 3 členy a volí ze svého středu předsedu.
- 16.3. Funkce člena kontrolní komise je neslučitelná s funkcí v jiném orgánu Asociace.
- 16.4. Kontrolní komise je oprávněna kontrolovat veškerou činnost Asociace, zejména:
 - 16.4.1. dodržování stanov Asociace;
 - 16.4.2. plnění usnesení shromáždění, rady a výkonného výboru;
 - 16.4.3. hospodaření Asociace;
- 16.5. Kontrolní komise je za svoji činnost odpovědná radě.
- 16.6. Předseda kontrolní komise musí být pozván na jednání výkonného výboru, kde má poradní hlas. Předseda kontrolní komise zde může být zastoupen jiným členem kontrolní komise.
- 16.7. Předseda nebo zmocněný člen kontrolní komise jsou oprávněni se zúčastnit i jednání jiných orgánů Asociace, zejména rady.

Článek 17

- 17.1. Kontrolní komise se schází podle potřeby nejméně jednou za šest měsíců.

17.2. O výsledcích své činnosti a návrzích na opatření podává kontrolní komise zprávy radě.

X. HOSPODAŘENÍ ASOCIACE

Článek 18

18.1. Zdroje majetku Asociace jsou zejména:

- 18.1.1. dary a příspěvky fyzických a právnických osob;
- 18.1.2. dotace;
- 18.1.3. výnosy majetku;
- 18.1.4. příjmy z vlastní činnosti;
- 18.1.5. příjmy z reklamy;
- 18.1.6. členské příspěvky.

18.2. Za hospodaření Asociace odpovídá výkonný výbor, který každoročně předkládá radě a shromáždění zprávu o hospodaření Asociace a účetní závěrky.

18.3. Hospodaření Asociace se uskutečňuje podle rozpočtu schváleného radou. O hospodaření se vede evidence podle obecně závazných právních předpisů.

18.4. Asociace odpovídá za své závazky celým svým majetkem.

ČLENSKÝ PŘÍSPĚVEK

Článek 19

19.1. Roční členský příspěvek činí 28 000,-Kč. Pro účely výpočtu poměrného ročního příspěvku dle bodu 19.3 stanov činí čtvrtletní členský příspěvek 7 000,- Kč.

19.2. Člen Asociace je povinen uhradit členský příspěvek za příslušný kalendářní rok na účet Asociace nejpozději do 30. listopadu předchozího kalendářního roku. Příspěvek za rok 2006 je člen povinen uhradit do 30 dnů od vzniku jeho členství; povinnost uhradit členský příspěvek se nevztahuje na zakládající členy Asociace (4.2.).

19.3. Člen, který se stane členem AVZ již v kalendářním roce, v němž o členství žádá, zaplatí poměrnou část výše ročního členského příspěvku odpovídající násobku čtvrtletního členského příspěvku a počtu započatých kalendářních čtvrtletí do konce kalendářního roku, v němž nový člen žádá o členství.

19.4. Po skončení členství se již zaplacený příspěvek nevrací.

VI. ZÁNIK ASOCIACE

Článek 20

Asociace zaniká:

- 20.1. dobrovolným rozpuštěním nebo sloučením s jinou asociací na základě usnesení rady;
- 20.2. pravomocným usnesením Ministerstva vnitra o jejím rozpuštění.

VII. ZÁVĚREČNÉ USTANOVENÍ

Článek 21

Tyto stanovy byly projednány a schváleny přípravným výborem a nabývají účinnosti dnem registrace Asociace Ministerstvem vnitra.